



قواعد وإرشادات عامة لطلبة الكلية

العام الجامعي
٢٠١٥ / ٢٠١٤

عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة :

أهلاً ومرحباً بك في كلية الإعلام - جامعة
القاهرة ...

هذه بعض الإرشادات العامة والقواعد التي
يجب معرفتها تسهيلاً لتعاملتك داخل الكلية.

١ - إصدار كارنيهات العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤:

ضرورة تسديد المصروفات خلال "شهر بحد

أقصى" من بدء الدراسة لأنه لن يسمح بدخول

أي طالب بدون كارنيه بعد ذلك لدواعي أمنية.

٢ - النشاط الطلابي (آلية حجز النشاط):

- يتم التقدم بطلب النشاط مستوفٍ لجميع

البيانات قبل تنفيذه بأسبوع علي الأقل

معتمد من السيد أ.د/ رائد المجموعة

العلمية أو الأسر الطلابية حتي يمكن

عرضه واعتماده من أ.د. وكيل الكلية

لشئون التعليم.

- يقدم طالب النشاط C.V للمحاضرين
بهذه الندوات التي تقيمها الأسر
الطلابية ويتم الحصول علي موافقة
حضور الشخصيات من خارج الكلية
وذلك مع ضرورة حضور رائد الأسرة
هذا النشاط.

- لا يسمح بعمل النشاط إلا فى المواعيد
المخصصة لها بالجدول الدراسى فى أيام
العمل الرسمية فقط.

- نظراً للظروف الاستثنائية التى تمر
بها البلاد لن يسمح بأى نشاط صبغته
حزبية أو مذهبية أو عرقية.

٣- تعليمات الرحلات:

بشأن إجراءات تنظيم رحلات الأسر الطلابية
والمجموعات العلمية يراعى الالتزام بالآتى:-

- يتم تحديد مكان الرحلة بمعرفة طلاب
الأسرة أو المجموعات العلمية.

- بالنسبة للرحلات (اليوم الواحد)
يقدم لإدارة رعاية الشباب الطلب
قبل تنفيذها بأسبوع وتقدم ميزانية
للرحلة بالإضافة إلى مكانها وموعدها
وكشوف بأسماء المشتركين فيها معتمد
من أ.د/ رائد الأسرة أو المجموعة العلمية
ويعتبر مسئولاً عنها (مالياً وإدارياً) وفي
حالة وجود طالبات يجب أن تكون هناك
مشرفة للطالبات ترافق الرحلة.
- في حالة الرحلات الطويلة (علاوة
على ما تقدم) يتم تحديد اسم الفندق
وعنوانه وأرقام تليفوناته ووسيلة
الانتقال واسم الشركة الناقلة وعنوانها
وتليفوناتها قبل قيام الرحلة.
- الالتزام بمواعيد قيام وعودة الرحلة
حرصاً على سلامة الطلاب، مع ضرورة

استيفاء النموذج المعد برعاية الشباب

لبيانات المشاركين بالرحلة.

٤ - آلية حجز المدرجات للعملية التعليمية :

يجب الحصول على موافقة من أستاذ المادة أو رئيس القسم قبل تقديم طلب لمراجعات أو فصول إضافية أو تدريبات عملية من المعيدين و / أو المدرسين المساعدين وذلك للتنسيق مع مسئول جداول الكلية حول تحديد المكان والزمان المناسبين.

٥ - حرية الرأي والتعبير:

على الرغم من أن الجامعة ليست مكاناً لتلقى العلم فحسب إلا أن الكلية ترى أن من حق أبنائها الطلاب في التعبير عن أفكارهم وتبادل أوجه النظر وذلك في إطار من حرية التعبير للرأي والرأي الآخر بما لا يعوق "سير العملية التعليمية" علماً بأنه لن يسمح بتعطيل أو إثارة

الضحيج أو التشويش أثناء مواعيد المحاضرات.
وفى حالة التأثير سلباً على سير العملية
التعليمية فلن يتم إعطاء محاضرات تعويضية
لضرورة الالتزام بالأجندة الدراسية.

٦- تعليمات بخصوص الامتحانات :

- عدم السماح بالتليفونات المحمولة داخل
اللجان بما قد يتيح إخفاء تقنيات
الاتصالات فى العش.

- عدم السماح لأى طالب بدخول لجنة
الإمتحان بعد مرور ربع ساعة من بدء
الامتحان.

- عدم السماح لأى طالب بالخروج من لجنة
الامتحان إلا بعد مرور نصف الوقت حتى
لو كان حضوره بطريق الخطأ.

٧- قواعد التيسير:

- الكليات ذات الساعات المعتمدة ليست لديها
قواعد للرافة.

٨- تعليمات وشروط تنظيم غياب الطلاب:

- يحق للطالب التغيب لمدة ثلاثة أسابيع فقط بعذر مقبول وفى حالة زيادة نسبة غيابه عن ذلك أي (٢٥%) فيتم حرمانه من دخول الامتحان.
- يتم احتساب الغياب بعذر فى حالة إحضار مستندات دالة على ذلك لا يعتد بأى مستندات مرضية إلا من مستشفى الطلبة.

مع التمنيات بحياة جامعية موفقة

عميد الكلية

أ.د. جيهان يسري

٢٠١٤ - ٢٠١٥



مكتب بريد المدينة الجامعية
الجييزة - مصر - رمز بريدي : ١٢٦١٣ كلية
الإعلام - جامعة القاهرة
تليفون وفاكس : ٣٧٧٦٥٤٢٠
تليفون : ٣٥٦٧٥٤٦٧ - ٣٥٦٧٥٤٦٦